



Захарова

**МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

03.03.2014 № 834

г. Красногорск

Об утверждении Положения  
о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии)  
государственной экзаменационной комиссии Московской области

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Московской области

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства образования Московской области от 26.01.2011 № 64 «Об утверждении Положения о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области, Положения о территориальной предметной комиссии»,

приказ министра образования Московской области от 26.02.2013 № 546 «О внесении изменений в приказ министра образования Правительства Московской области от 26.01.2011 № 64 «Об утверждении Положения о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области, Положения о территориальной предметной комиссии».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Московской области Шмагину А.В.

Министр образования  
Московской области

М.Б. Захарова

005169

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министра образования  
Московской области  
от 03.03.2014 № 837

Положение  
о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии)  
государственной экзаменационной комиссии Московской области

I. Общие положения

1. Положение о территориальной экзаменационной комиссии (подкомиссии) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – Положение) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок).

2. Территориальная экзаменационная комиссия (подкомиссия) государственной экзаменационной комиссии Московской области (далее – ТЭК) создается для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на территории Московской области, по образовательным программам основного общего образования в формах основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена (далее – ОГЭ, ГВЭ, ГИА-9 соответственно).

3. ТЭК в своей работе руководствуется:  
федеральным законодательством;  
законодательством Московской области;  
нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);  
нормативными правовыми актами Министерства образования Московской области (далее – Министерство);  
распорядительными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО);  
настоящим Положением.

II. Состав и структура ТЭК

4. ТЭК – подкомиссия государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), осуществляющая отдельные полномочия ГЭК на территории одного или нескольких муниципальных образований Московской области.

5. В состав ТЭК включаются представители органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, образовательных организаций, расположенных на территории Московской области, научных, общественных и иных организаций и объединений, в соотношении, обеспечивающем представительство всех заинтересованных сторон.

6. Персональный состав ТЭК утверждается МОУО по согласованию с Министерством.

### III. Полномочия и функции ТЭК

7. Руководство работой ТЭК осуществляют председатель и (или) его заместитель.

8. Председателем ТЭК может быть назначен руководитель (заместитель руководителя) МОУО.

9. Председатель ТЭК осуществляет общее руководство работой ТЭК, определяет график ее работы, распределяет обязанности между членами ТЭК, ведет заседания ТЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ТЭК.

В отсутствие председателя ТЭК выполняет его обязанности заместитель председателя ТЭК.

10. Ответственный секретарь организует делопроизводство ТЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

11. ТЭК в рамках ГИА-9:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА – 9, в том числе:

согласует предложения МОУО по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ТЭК, членов территориальных предметных комиссий (далее – ТПК), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

согласует предложения МОУО по местам расположения пунктов проведения экзамена ГИА – 9;

координирует работу ТПК;

2) обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА – 9, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в места проведения экзаменов (далее – ППЭ) и Региональный центр обработки информации государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – РЦОИ), ТПК для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;

по завершении экзамена уполномоченные представители ТЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ТЭК и ГЭК;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА-9;

3) рассматривает на своем заседании результаты ГИА-9, в том числе ГВЭ;

принимает решение о повторной сдаче ГИА – 9 по соответствующему учебному предмету в текущем году по согласованию с ГЭК следующих обучающихся:

получивших на ГИА – 9 неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА – 9 конфликтной комиссией была удовлетворена;

результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА, совершенных руководителем экзамена и организаторами ППЭ, уполномоченным представителем ТЭК, техническим специалистом по работе с программным обеспечением, оказывающим информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, руководителем образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицо, сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции), медицинскими работниками и ассистентами, оказывающими необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ, обучающимся детям-инвалидам и инвалидам, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся

необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в том числе непосредственно при проведении экзамена; специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; экзаменаторами-собеседниками, ведущими собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся; экспертами, оценивающими устные ответы обучающихся при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся; экспертами, оценивающими выполнение лабораторных работ по химии, в случае, если спецификацией КИМ предусмотрено выполнение обучающимся лабораторной работы; сопровождающими, или иными (неустановленными) лицами.

Решение ТЭК о выявленных фактах нарушения оперативно направляет в ГЭК в день проведения экзамена.

12. ТЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, Министерством, государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования Московской области «Академия социального управления» (далее – ГБОУ ВПО МО «Академия социального управления»), РЦОИ, МОУО, образовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования Московской области.

13. Член ТЭК имеет право:

информировать в рамках своих полномочий председателя ТЭК о ходе проведения ГИА-9 и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ТЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТЭК;

14. Член ТЭК обязан:

участвовать в заседаниях ТЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ТЭК;

ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА-9;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА-9.

15. Член ТЭК не может быть членом территориальной конфликтной комиссии.

#### IV. Организация работы ТЭК

16. Даты заседания ТЭК определяются председателем ТЭК.

17. Решения ТЭК принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель ТЭК имеет право решающего голоса.

18. Решения ТЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем ТЭК (заместителем председателя).

19. Решения ТЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования, и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

20. По результатам работы ТЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА-9 в муниципальном образовании, включающая сведения о составе участников, результатах экзаменов, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем ТЭК и направляется в ГЭК.

## VI. Ответственность членов ТЭК

21. Не допускается разглашение членами ТЭК какой-либо информации до принятия окончательного решения.

22. Председатель, заместитель председателя, члены ТЭК несут ответственность за соответствие деятельности ТЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

23. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель, заместитель председателя, члены ТЭК, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.